**Identificação: UC01 (User Case)**

**Caso de Uso: Emitir Atas**

**Objetivo:** Permitir Emissão de Atas de Reuniões

**Ator:** Emissor

|  |  |
| --- | --- |
| Cenário Principal | |
| Sessão do Ator | Resposta do Sistema |
| 2. Preencher todos os campos  3. Salvar | 1. O Sistema exibe formulário “Emitir Ata” contendo as Seguintes informações  1.1 Início (Editável e Obrigatório)  1.2 Fim (Editável e Obrigatório)  1.3 Setor (Lista de Opções, Obrigatório)  1.4 Título (Editável e Obrigatório)  1.5 Pauta (Editável e Obrigatório)  1.6 Descrição (Editável e Obrigatório)  1.7 Tipo (Lista Opções e Obrigatório)  1.8 Palavra-Chave (Editável e Obrigatório)  1.9 Opção “Membro-Externo”  1.10 Matrícula (Editável e Obrigatório)  1.11 Pesquisar Funcionário  1.12 Incluir  1.13 Salvar  1.14 Excluir |
| **Sequência Alternativa 1** | |
| 1. O Usuário Selecionou membro externo 2. O Sistema vai apresentar um formulário “Cadastramento de membro externo” 3. Nome (Editável e Obrigatório); b) E-mail (Editável e Obrigatório); c) Empresa (Opcional) 4. Usuário preenche o formulário 5. Usuário Seleciona inserir 6. Sistema faz a inclusão do membro do externo como participante da reunião | |
| **Sequência Alternativa 2** | |
| 1. O Usuário selecionar “Excluir” 2. O sistema remove o participante da lista | |
| **Sequência Alternativa 3** | |
| 1. O Usuário Selecionar a opção “Pesquisar” 2. O Sistema exibe o formulário “Pesquisar Formulário”, precisa conter: Matrícula (Editável);   Nome (Editável)   1. Usuário informa a matrícula ou nome 2. Sistema recupera as informações 3. O sistema leva os dados para o formulário anterior 4. O sistema leva os dados para o formulário anterior | |
| **Demais Requisitos** | |
| - A data de Início não pode ser maior que a data do término  - Deve ser informado pelo menos 5 palavras-chaves  - A ata deve ter no mínimo dois participantes  - O Funcionamento não pode ser incluído duas vezes na mesma ata | |